

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení ke sběru a výkupu odpadů

SBĚRNÝ DVŮR

Zliv

CZC00684

Provozovatel: Městské hospodářství Zliv, příspěvková organizace
náměstí Míru 12
373 44 Zliv

Provozovna: Sběrný dvůr, Tyršova ul.
373 44 Zliv

Zpracovala: Ing. Petra Machová

Datum zpracování: srpen 2017

OBSAH:

1. Základní údaje o zařízení
 - 1.1 Identifikační údaje vlastníka
 - 1.2 Identifikační údaje provozovatele
 - 1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy
 - 1.4 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
 - 1.5 Údaje o ukončení stavby, kolaudační rozhodnutí
 - 1.6 Základní kapacitní údaje zařízení
 - 1.7 Časové omezení platnosti provozního řádu
2. Charakter a účel zařízení
 - 2.1 Účel, k němuž je zařízení určeno
 - 2.2 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno
3. Popis zařízení
 - 3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení
 - 3.2 Shromažďovací prostředky a obaly
 - 3.3 Manipulační prostředky
 - 3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů
 - 3.5 Popis přístupové trasy k zařízení
 - 3.6 Provozní doba zařízení
4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora
 - 4.1 Základní povinnosti při provozování sběrného dvora
 - 4.2 Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem
 - 4.3 Vlastní přejímka odpadů a předání odpadů oprávněné osobě
5. Monitorování provozu zařízení
 - 5.1 Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí
 - 5.2 Sledování spotřeb energií
6. Organizační zajištění provozu zařízení
7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení
 - 8.1 Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí
 - 8.2 Postup v případě havárie
 - 8.2.1 Únik odpadů
 - 8.2.2 Požár
 - 8.3 Poškození zdraví
 - 8.4 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu
10. Provozní deník zařízení

1. Základní údaje o zařízení

Sběrný dvůr Zliv je zařízení pro sběr, výkup, shromažďování odpadů kategorie O, O/N a N; dále pro úpravu a využití odpadů kategorie O za účelem jejich předání k dalšímu využití, úpravě či odstranění jinou oprávněnou osobou.

1.1. Identifikační údaje vlastníka:

Vlastník: Město Zliv
Adresa: Dolní náměstí 585, 373 44 Zliv

IČ: 00245721
DIČ: CZ00245721

zastoupeno starostou města: ing. Jiřím Štabrňákem

1.2. Identifikační údaje provozovatele:

Provozovatel: Městské hospodářství Zliv, příspěvková organizace
Adresa: Náměstí Míru 12, 373 44 Zliv

IČ: 00070211

Adresa provozovny: Sběrný dvůr, Tyršova ul., 373 44 Zliv

Registrace: Živnostenský rejstřík vedený Magistrátem města České Budějovice, OŽÚ pod č.j.: Ž/6391/2017/IK/1014304/3ze dne 2.8.2017

Osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora: p. Petr Tlamsa, tel.:731 508 810; mail: tlamsa.mh.zliv@volny.cz

1.3. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy

- | | |
|---------------------------|------------|
| ▪ SOS | 112 |
| ▪ Hasiči | 150 |
| ▪ Záchranná služba | 155 |
| ▪ Policie | 158 |
| ▪ Městská policie | 156 |
-
- Krajský úřad - Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice tel. 386 720 111
 - Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát
U výstaviště 16, 370 21 České Budějovice 386 109 111
 - Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
Na sadech 25, 370 71 České Budějovice 387 712 111
Územní pracoviště Prachatice 387 712 906
 - Městský úřad Zliv
Dolní náměstí 585, 373 44 Zliv 387 993 266
 - Magistrát města České Budějovice
Náměstí Přemysla Otakara II. 1,2, 370 92 České Budějovice 386 801 111

1.4. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Sběrný dvůr ve Zlivi je umístěn v Tyršově ulici na pozemku p. č. 2116/18 v k. ú. Zliv – majitelem pozemků je město Zliv.

Provozovatelem zařízení, který zajišťuje provoz sběrného dvora je společnost Městské hospodářství Zliv, příspěvková organizace.

1.5. Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí

K nakládání s odpady je pozemek určen na základě Stavebního povolení MěÚ Zliv, vydaného pod č.j. 1025/94 Ma 332 ze dne 2.1.1995, které je zároveň kolaudací.

1.6. Základní kapacitní údaje zařízení

Celková okamžitá kapacita zařízení: 35t odpadu, z toho 5t odpady kategorie O/N a N
30t odpady kategorie O

1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena správním rozhodnutím Krajského úřadu Jihočeského kraje.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno

Sběrný dvůr je provozován jako stacionární zařízení a je určen ke sběru, výkupu a shromažďování odpadů kat. O, O/N a N od občanů města Zliv a dále pak i k předúpravě odpadů kategorie „O“ tříděním, popř. lisováním před jejich předáním jiné oprávněné osobě k dalšímu využití, případně k odstranění.

Zpracování odpadu v zařízení je dle přílohy č.3 k zákonu č.185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů způsobem využití odpadu zařazeným pod skupinu technologií.

R12 – Úprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11

Odpady mohou být též dle potřeby pouze přetříděny anebo předány dále bez úpravy v souladu s požadavky platné legislativy k využití či odstranění do vhodného zařízení jiné oprávněné osoby.

Ve sběrném dvoře jsou na základě smluvního vztahu s kolektivními systémy shromažďována elektrozařízení určená zpětnému odběru použitých výrobků.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam shromažďovaných odpadů kategorie „O, O/N a N“ v daném zařízení podle vyhlášky MŽP č.93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalogu odpadů, v platném znění - v následujícím rozsahu:

Kód druhu odpadu	kategorie	Název druhu odpadu
08 01 11*	N	Barvy a laky obs. org. rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
13 02 05*	N	Nechlorované motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08*	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky

16 01 07*	N	Olejové filtry
16 01 21	N	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 160107 až 160111 a 160113 a 160114
16 06 01*	N	Olověné akumulátory
17 01 07*	N	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod č. 170106
17 02 01	O	Dřevo
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod č.170301
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 07	O	Směsné kovy
17 06 03*	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603
17 06 05*	N	Stavební materiály obsahující azbest
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 33*	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr – zařízení ke sběru a výkupu se nachází po levé straně za sportovním hřištěm, v ulici Tyršova, na pozemku č.2116/18 v k.ú. Zliv na výjezdové komunikaci z města Zliv směrem na obec Zahájí.

Zařízení tvoří samostatný oplocený a uzamykatelný objekt o rozměrech 16,25x25,05 napojený na zabezpečovací systém, na vstupu s dvoudílnými vraty. V celém areálu je zpevněná plocha z betonových panelů, sběrný dvůr je průjezdný. Nachází se zde buňka pro obsluhu SD; sociální zázemí pro obsluhu (WC, tekoucí voda) se je zajištěno na základě smluvního vztahu s firmou Prym Consumer cz s r.o. cca 150m od sběrného dvora. Pitná voda je pro obsluhu zařízení dovážena v kanystrech.

Na venkovní ploše jsou umístěny odpady ostatní buď volně ložené, nebo ve velkoobjemových kontejnerech, popř. v dalších vhodných nádobách.

Provozovatel zařízení plánuje do zařízení zakoupení jednokomorového lisu na lisování papíru.

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány dle jednotlivých druhů pod přístřeškem ve vhodných uzavíratelných nádobách, tekuté navíc na záchytných vanách. Azbest a eternit je soustředován ve dvou velkoobjemových uzavíratelných kontejnerech.

Všechny druhy odpadů jsou označeny názvem a katalogovým číslem odpadu, nebezpečné odpady jsou opatřeny identifikačními listy a štítky s údaji dle platné legislativy.

Ve sběrném dvoře jsou též shromažďována elektrozařízení určená zpětnému odběru výrobků.

3.2. Shromažďovací prostředky a obaly

Shromažďovací prostředky a obaly na odpady splňují následující požadavky:

- jsou odlišeny popisem od ostatních shromažďovacích prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady
- jsou odolné proti působení v nich soustředěvaných odpadů
- svým materiálovým a konstrukčním provedením zabezpečují ochranu okolí před druhotným znečištěním shromažďovaným odpadem
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněný před nežádoucím znehodnocením zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- umožňují svým provedením bezpečnost při manipulaci a obsluze
- v případě, že jsou tyto obaly použity i jako přepravní obaly, musí splňovat předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR

Ke shromažďování odpadů mohou být používány tyto shromažďovací prostředky (sběrné nádoby a obaly):

- plastové kanystry
- sud 50- 200l (kovový, plastový)
- kontejnery na akumulátory a zářivky, 1100 l
- plastové nádoby 120 l, 240 l, 1100 l
- palety
- PE pytle, big bagy
- Velkoobjemové kontejnery / 3-30m³/ atd.

3.3. Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpadem, s kontejnery, paletami a shromažďovacími obaly je ve sběrném dvoře využívána odvozová technika – dopravní prostředky provozovatele nebo oprávněné osoby (nákladní automobil s hydraulickou rukou), UNC – čelní nakladač; drobné odpady jsou manipulovány ručně, případně pomocí rudlíku.

3.4. Zařízení určené pro přejímku odpadů

Zjišťování hmotnosti odpadů přebíraných do zařízení od občanů se provádí při přejímce odpadů odhadem, dále pak při odvozu odpadů po předání odpadů další oprávněné osobě.

3.5. Popis přístupové trasy k zařízení

Sběrový dvůr po levé straně za sportovním hřištěm, na výjezdové komunikaci z města Zliv směrem na obec Zahájí.

3.6. Provozní doba zařízení

úterý – pátek: 15.00 – 17.00 hod
sobota: 9.00 – 12.00 hod a 13.00 – 17.00 hod

4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora

4.1. Základní povinnosti obsluhy při provozování zařízení

Předmětné odpady budou do zařízení dopravovány dopravními prostředky právnických či fyzických osob, přičemž provozovatel bude dohlížet, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových tras sbíranými odpady. K tomuto účelu bude zařízení vybaveno tak, aby bylo případné znečištění komunikace neprodleně odstraněno a aby nedocházelo k následnému ohrožení životního prostředí.

Při přejímce odpadů do zařízení bude postupováno způsobem uvedeným v příloze č.2. vyhl. č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění o „Přejímce odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů.“

Zařízení bude dále splňovat podmínky stanovené v § 4 vyhl. č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady - obecné požadavky na zařízení ke sběru a výkupu odpadů.

Obsluha zařízení bude vybavena osobními ochrannými pracovními pomůckami a zařízení bude splňovat požadavky stanovené zvláštními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí (zákon

č. 254/2001Sb., o vodách, zákon č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č.201/2012Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů v platném znění).

4.2. Přejímka odpadů

Provozovatel zařízení nebo jím pověřený pracovník (obsluha) zabezpečí při převzetí odpadu do zařízení (na základě Vyhl. č.383/2001Sb. ve znění vyhl. č.35/2014 Sb., přílohy č.2) následující činnosti:

- ✓ vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- ✓ namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- ✓ zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- ✓ zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat
- ✓ vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení kromě fyzických osob/ občanů.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat

Při příjmu odpadů od fyzické osoby/ občana se nepožadují písemné informace (provede se pouze vizuální kontrola odpadu)

V případě, že odpad nebude vyhovovat výše uvedeným požadavkům, nebude odpad do zařízení přijat. O nepřijetí odpadu provede obsluha zařízení záznam do provozního deníku a písemně informuje Krajský úřad Jihočeského kraje.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou archivovány po dobu 5 let.

4.3. Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem

- ✓ Průběžně kontrolovat technický stav kontejnerů a nádob na odpad, o jejich poškození vést evidenci v provozním deníku zařízení a neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Kontrolovat technický stav sběrného dvora a při zjištění závad a nedostatků opět neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Předcházet nežádoucím únikům nebezpečných odpadů, případné úniky neprodleně odstraňovat, dle bodu 8.2 tohoto provozního řádu
- ✓ Se zástupcem vlastníka ihned řešit případné vzniklé škody na vybavení a objektech sběrného dvora v rozsahu stanoveném nájemní smlouvou
- ✓ Před skončením pracovní směny jsou pracovníci sběrného dvora povinni provést kontrolu zabezpečení a označení shromážděného odpadu dle provozního řádu sběrného dvora

4.4. Předání odpadů k využití nebo odstranění

Odpady jsou po provedeném sběru, výkupu, shromažďování a případném přetřídění a lisování předány k využití či odstranění jiné oprávněné osobě v souladu s platnými právními předpisy.

5. Monitorování provozu zařízení

5.1. Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí

Monitorování zařízení je omezeno na převzetí odpadů. Budou vedeny záznamy o jednotlivých nedostacích, které budou součástí provozního deníku zařízení.

Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele nebude docházet ke znečišťování žádné ze složek životního prostředí.

Hluk: maximální úroveň hluku je dána provozem osobních a nákladních vozidel původců odpadů, popř. dopravců, úroveň hluku není samostatně měřena.

Emise: v zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší. Mohou vznikat pouze v případě porušení pravidel bezpečné manipulace s nebezpečnými odpady jako například odpařování nebezpečných látek. V takovém případě se musí neprodleně sjednat náprava, látky bezpečně uložit a jejich shromažďovací nádoby utěsnit.

Odpadní vody: při provozu zařízení nevznikají odpadní vody.

5.2. Sledování spotřeb energií

Sběrný dvůr má vlastní měřidlo spotřeby elektrické energie.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz sběrného dvora zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel zařízení – společnost Městské hospodářství Zlív, příspěvková organizace. Obsluhu SD vždy 1-2 pracovníci.

Provozovatel zařízení zodpovídá za dodržování provozního řádu zařízení, požárních a dalších zákonných předpisů. Zařízení je zabezpečeno proti neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob.

Zařízení bude označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující údaje:

- název zařízení
- identifikační číslo zařízení
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů přijímaných do zařízení
- provozovatel zařízení, jeho právní forma a sídlo
- odpovědný vedoucí zařízení, telefonické spojení
- název a sídlo správního úřadu, který vydal souhlas k provozování zařízení, včetně telefonického spojení
- provozní doba zařízení

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném § 39 zákona č.185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a dle § 21 a § 22 Vyhl. MŽP č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Identifikace osob a evidence u vyjmenovaných odpadů je prováděna dle § 8 odst. 2 Vyhl. MŽP č. 383/2001Sb. v platném znění.

Průběžná evidence odpadů je vedena při převzetí odpadu od původce nebo při každé jednotlivé vlastní produkci odpadů a při předání odpadů jiné oprávněné osobě (dle výše uvedených právních předpisů) v elektronické podobě na PC v programu EVI.

Při vstupu odpadů do zařízení bude v průběžné evidenci odpadů uvedeno: pořadové číslo záznamu, datum převzetí odpadu, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název dodavatele odpadu, IČP/IČZ, adresa provozovny a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence odpadů.

Při výstupu odpadů ze zařízení bude v průběžné evidenci odpadů uvedeno: pořadové číslo záznamu, datum předání odpadů, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název odběratele odpadu, IČZ, adresa provozovny a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence odpadů.

S odpady vzniklými z vlastní činnosti zařízení bude taktéž nakládáno v režimu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, tzn., že budou odděleně shromažďovány a následně předávány osobám oprávněným k jejich využití či odstranění a bude o nich vedena řádná evidence.

Shromažďovací prostředky na odpady budou označeny v souladu s platnou legislativou.

Hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok se podává elektronicky v termínu do 15.2 následujícího roku v datovém standardu MŽP prostřednictvím ISPOP (*Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí*) provozovaného společností CENIA místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Veškerá evidence je uchovávána po dobu 5 let.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí

Zařízení je určené k nakládání s odpady, a proto zde nesmí docházet k dalšímu negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů, znečišťování půdy, zamořování ovzduší atd.

Proto je nutné dodržování tohoto provozního řádu a všech technologických postupů při nakládání s odpady.

8.2. Opatření pro případ havárie

V zařízení mohou nastat následující havárie:

- únik ropných látek z dopravní a manipulační techniky
- požár

8.2.1. Únik ropných látek

V případě úniku ropných látek ze zařízení, dopravní a manipulační techniky je zařízení vybaveno v přiměřeném množství sanačními prostředky (havarijní sada) na minimalizaci dopadu havárie na životní prostředí, které jsou určeny pro zastavení, sesbírání a odstranění odpadů v případě jejich úniku. Havarijní sada je umístěna v hale.

8.2.2. Požár

V prostoru zařízení není dovoleno pracovat s otevřeným ohněm. Pro případ požáru je zařízení vybaveno přenosným hasicím přístrojem, který je pravidelně kontrolován. Obsluha bude seznámena s jeho použitím.

V případě požáru opustí všichni zaměstnanci prostor zařízení kromě zaměstnanců, kteří provádějí hašení požáru či zajišťují jeho nahlášení na ohlašovnu požáru. Hašení požáru bude dle možností provedeno zaměstnanci provozovatele. O požáru bude neprodleně informován Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje.

8.3. Opatření při mimořádných událostech

Mimořádnou událostí se rozumí dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež apod.

Mimořádnou událost jsou pracovníci povinni okamžitě hlásit jednateli společnosti nebo jeho zástupci; který podle charakteru a závažnosti rozhodne, jakým způsobem mimořádné události čelit.

8.4. Poškození zdraví

V případě poškození zdraví pracovníka, tj. potřísnění pokožky, zasažení očí nebo vnitřního požití, se postupuje v souladu s obecnými pravidly první pomoci

8.5. Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Provozovatel zařízení zodpovídá za informovanost dalších orgánů podle povahy havárie:

- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát České Budějovice
- Policie ČR
- Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje, pracoviště České Budějovice
- Městský úřad Zliv
- Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Do prostoru zařízení je povolen přístup zástupcům vlastníka a provozovatele zařízení, obsluze a pracovníkům, určeným k manipulaci s odpady v zařízení. Ostatní osoby se smí pohybovat v zařízení pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby / obsluhy/.

Bez doprovodu zaměstnanců zařízení smí do areálu vstoupit pouze osoby za účelem poskytnutí první pomoci při úrazu nebo za účelem zabránění úrazu, požáru, havárií, nehod, popř. za účelem zmírnění následků při uvedených událostech.

- Pracovníci jsou povinni dodržovat při práci předpisy hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají vykonávané práce, podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určených zaměstnavatelem dle platných právních předpisů.
- Při manipulaci s odpadem je každý povinen používat osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv) s ohledem na charakter odpadů z hlediska jejich působení na zdraví lidí a životní prostředí.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit.
- V prostoru zařízení je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm
- Sanitární zázemí pro zaměstnance (WC, tekoucí voda) je umístěno v provozní budově areálu firmy Prym Consumer CZ s r.o. vzdálené cca 150m
- Zařízení je vybaveno lékárníčkou první pomoci, která je umístěna v domečku obsluhy

Školení pracovníků z bezpečnosti práce a požární ochrany se provádí při nástupu do zaměstnání
Periodické školení zaměstnanců z BOZP se provádí pravidelně 1 x ročně
Periodické školení z požární ochrany vedoucích pracovníků se provádí nejméně 1x za 3 roky. Vedoucí pracovníci pak provádějí opakované školení zaměstnanců.
Ostatní speciální školení zaměstnanců jsou prováděna dle příslušných odborných předpisů.
O školení pracovníků obsluhy je vedena písemná dokumentace.

Obecné zásady poskytování 1. pomoci

Všeobecné pokyny:

Projeví-li se zdravotní potíže nebo v případě pochybností uvědomte lékaře. Při nebezpečí ztráty vědomí umístěte postiženého do stabilizované polohy a dbejte na průchodnost dýchacích cest.

Při nadýchání:

Přeneste postiženého na čerstvý vzduch. V případě, že postižený nedýchá, zaveďte umělé dýchání. Přivolejte lékaře.

Při styku s kůží:

Kůži důkladně omyjte pitnou vodou a mýdlem, odstraňte potřísněný oděv.

Při zasažení očí:

Oči důkladně vyplachujte velkým množstvím pitné vody směrem k vnějšímu koutku oka. Zajistěte lékařské ošetření.

10. Provozní deník zařízení

Za vedení záznamů v provozním deníku je zodpovědná obsluha zařízení, která do něj zaznamenává:

- případné nepřijetí odpadu do zařízení včetně jeho ohlášení na Krajský úřad Jihočeského kraje
- školení zaměstnanců
- údaje jako mimořádné události, revize, závady, havárie atd.

Součástí provozní dokumentace zařízení je i kniha pracovních úrazů v zařízení.

Údaje týkající se evidence odpadů budou vedeny na PC v elektronické podobě v programu EVI8 dodaného společností INISOFT.

Všechny záznamy budou uloženy u provozovatele zařízení.

Doklady vztahující se k provozu zařízení budou archivovány minimálně po dobu 5 let.